

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

## **DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH WG 7 PAKIETÓW**

numer postępowania: 41/ZP/2026

33140000-3 Materiały medyczne

33141420-0 Rękawice chirurgiczne

33184200-5 Protezy naczyniowe

#### **Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 216 000,00 €.

#### **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:**

- Strony internetowej Zamawiającego: [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)
- Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Poczty elektronicznej Zamawiającego.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

**31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1**

tel. 12 64 68 109, 210, fax 12 64 68 173, 930

REGON: 121188694 NIP: 678 31 05 119

KRS: 0000352784

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- <https://ezamowienia.gov.pl>
- [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)

#### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. W zakresie formalnym:
  - ❖ Małgorzata Zbroja: [mzbroja@rydygierkrakow.pl](mailto:mzbroja@rydygierkrakow.pl)
2. W zakresie merytorycznym:
  - ❖ Beata Parada: tel. 12 64 68 282

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczanie materiałów medycznych wg 7 pakietów** do siedziby Zamawiającego (Kraków, os. Złotej Jesieni 1), zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w **załączniku nr 1** do nin. specyfikacji.
2. Termin ważności / okres gwarancji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż **12 miesięcy od daty dostarczenia**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców na etapie badania i oceny ofert o udostępnienie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia w celu ich przetestowania i sprawdzenia.
4. Pozostałe warunki zamówienia określa **projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**.

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 41/ZP/2026**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **Liczba części: 7.**

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostarczanie materiałów medycznych odbywać się będzie według pisemnych zamówień składanych przez pracownika działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia - nie dłuższy niż **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia pisemnie lub za pomocą e-mail lub fax.

3. Możliwość dostarczania w trybie pilnym w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w ciągu **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia pisemnie lub za pomocą e-mail lub fax.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział **Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

1) **nie podlegają wykluczeniu**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

#### **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedkłada:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy ma dokument. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osobę której dokument dotyczy, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- a) **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - ulotka informacyjna / aktualny katalog zawierający dokładny opis / opracowania w języku polskim, zawierające informację o parametrach technicznych oferowanych wyrobów medycznych (lub karta techniczna na wezwanie Zamawiającego) **dokumenty mają potwierdzać wymogi opisane w załączniku nr 1 SWZ; obowiązkowo należy podać numer katalogowy** oferowanego produktu – **dotyczy pakietu 1-7.**
- b) **Deklaracja zgodności lub certyfikat zgodności CE** (zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o Wyrobach Medycznych Dz. U. 2022 poz. 974 z późn. zm.) - **dot. pakietu 1, pakietu 2 poz. 1-12 i poz. 14-15, pakietu 3, pakietu 4, pakietu 5, pakietu 6, pakietu 7.**
- c) **Zgłoszenie lub powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub zaświadczenie Prezesa URPL** o spełnieniu obowiązku informacyjnego, a przypadku rejestracji wyrobu na podstawie art. 138 ust. 7 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.), potwierdzenie rejestracji wyrobu w bazie EUDAMED wraz z niepowtarzalnym numerem rejestracji wydanym przez URPL - **dotyczy pakietu 1, pakietu 2 poz. 1-12 i poz. 14-15, pakietu 3, pakietu 4, pakietu 5, pakietu 6, pakietu 7.**
- d) **Karta techniczna potwierdzająca parametry produktu opisane szczegółowo w załączniku 1 do SWZ – dotyczy pakietu 1.**

- e) Karta techniczna Producenta lub niezależne badania potwierdzające parametry produktu oraz zgodność z normami opisanymi szczegółowo w załączniku 1 do SWZ – dotyczy pakietu 3.
- f) Próbką – 1 oryginalne opakowanie jednostkowe, celem weryfikacji parametrów zawartych w SWZ – dot. pakietu nr 1.
- g) Próbką - 1 oryginalne opakowanie jednostkowe rozmiar M oraz 1 sztuka kompatybilnego uchwytu, celem weryfikacji parametrów zawartych w SWZ – dot. pakietu 3.
- h) Próbką - pojemnik o pojemności 40-50 ml i pojemnik o pojemności 200-250 ml po 1 sztuce (oryginalne opakowanie jednostkowe) – dot. pakietu 4.

Próbka – zawierająca wszystkie oferowane przez Wykonawcę elementy w liczbie wymaganej w SWZ, celem weryfikacji, czy oferowane zestawy spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego w zakresie zawartości, sposobu pakowania oraz zasad sterylności oferowanego zestawu. **Próbki należy złożyć na Dziennik Podawczy Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o., w trwale zamkniętym opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:**

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
- b) numer sprawy: 41/ZP/2026,
- c) nazwa Postępowania: DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH WG 7 PAKIETÓW,
- d) „Nie otwierać przed **05.03.2026 r., godziną 10:00**”.

W przypadku Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający na ich pisemny wniosek zwróci złożone próbki zgodnie z art. 77 ust. 1 ustawy.

- 2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
- 4. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
- 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7fd1c9ec-c763-4ed4-be3d-7d092e9c28a0**
- 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.
17. **Znak sprawy: 41/ZP/2026**
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Małgorzata Zbroja / mail: [mzbroja@rydygierkrakow.pl](mailto:mzbroja@rydygierkrakow.pl) / tel. (12) 64 68 207 / Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
19. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

### **I. Informacje ogólne**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## **II. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 05.03.2026 r. do godziny 09:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

### III. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **05.03.2026 r. o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### IV. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
  - b) **szczegółowa oferta cenowa** (wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XV Specyfikacji),  
**UWAGA! W przypadku nie dołączenia do oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**
  - c) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
  - d) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
  - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - g) próbka (jeśli dotyczy).
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).



6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.),
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
  - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
  - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

#### **XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
  - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	100%

3. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
4. **Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) \* 100 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (w danym pakiecie)
- cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej (w danym pakiecie)

5. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA.

#### **XV. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

**Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli**

1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia (zgodnie z SWZ)	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy	Kraj producenta i jego nazwa	Ilość (sztuka, para – wskazać odpowiednio)	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1								Iloczyn kolumn 7 i 8 dodany do poz. w kol. 7	Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 10 i 8	Suma kolumn 10 i 11
RAZEM											

#### **UWAGA:**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

**Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę.**

- cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) prawidłowej realizacji umowy, serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku **VAT**
- stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.**

#### **2. Warunki płatności:**

- terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
- forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
- w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
- Cena oferty ma być podana w PLN.
- Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę ceny brutto. Zmianie nie ulega cena netto.

#### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
- Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital**

**Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**, os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, tel. 12 46 48 502 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** jest Pan Jacek Dziedzic, adres e-mail rodo@rydygierkrakow.pl , nr. tel. 12 64 68 888;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **41/ZP/2026 – DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH WG 7 PAKIETÓW** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ”;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **NIE DOTYCZY.**
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

MATERIAŁY MEDYCZNE				
I.p	Nazwa	Rozmiar	zakup na 24 miesiące	Rodzaj jednostki
PAKIET 1				
1	Czepek medyczny w formie furażerki z szeroką wstawką chłonącą pot, wiązany z tyłu na troki. Wykonany w część boczną z włókna Spunlace o gramaturze min. 45 g/m², część górna wykonana z białej, niebieskiej lub zielonej włókna polipropylenowej o gramaturze min. 25 g/m², wstawka antypotna o gramaturze min.38 g/m². Wysokość czepka w części czołowej 13 cm, szerokość wstawki antypotnej min. 6,5 cm, długość wstawki potnej min.29 cm, długość troków pozwala na bezpieczne zawiązanie. Troki do zawiązania czepka nie mogą być doszywane. Czepek szyty techniką overlock. Kolor niebieski lub zielony. Czepek pakowany w dyspenser typu kartonik, umożliwiający wyjmowanie pojedynczych sztuk, bez dotykania pozostałych. Produkt bez zawartości lateksu, niesterylny. Opakowanie zawiera 50 sztuk. Parametry potwierdzone w karcie technicznej produktu.		1 800	opakowanie
	Zamawiający wymaga przedłożenia próbek oferowanych produktów, celem weryfikacji parametrów zawartych w SWZ dotyczy Pakietu nr 1 - oryginalne opakowanie jednostkowe			
PAKIET 2				
1	Papier kratka w rolce do aparatu Ekg ASCARD - szer.58 mm x dł.25 m	58 mm x 25 m	100	sztuka
2	Papier kratka w rolce do aparatu Ekg ASCARD - szer.60 mm x 25 m	60 mm x 25 m	200	sztuka
3	Papier kratka w rolce do aparatu Ekg ASCARD 2 - szer. 104 mm x 40 m	104 mm x 40 m	100	sztuka
4	Papier kratka w rolce do aparatu Ekg ASCARD - szer. 112 mm x 25 m	112 mm x 25 m	4 000	sztuka
5	Papier do defibrylatora Lifepak 20 z kratką zwijaną do środka w rolce, szerokość 50 mm	szerokość 50 mm	400	sztuka
6	Papier do defibrylatora Bene Heard D3/ Philips Hearts Tart Mr - kratka	50 mm x 20 m	200	sztuka
7	Papier do USG UPP 110 HD do drukarki Sony. Gramatura 55 g/m². Rozmiar 110 mm x 20 m. Wymagany papier oryginalny Producenta drukarki.	110mm x 20 m	1 000	sztuka
8	Papier do KTG Philips składanka. Rozmiar 150 x 100 mm x 150 kartek	150 x 100 mm x 150 kartek	3 000	sztuka
9	Papier termoczuły gładki - rolka. Rozmiar 110 mm x 30 m	110 mm x 30 m	100	sztuka
10	Papier Rtg Stenoscop 960 (UPP 210 HD).	UPP 210 HD	70	sztuka
11	Papier do rejestratorów gładki - rolka. Rozmiar 50 mm x 30 m	50 mm x 30 m	200	sztuka
12	Papier do aparatu echokardiograficznego E 33/do aparatu USG Logic 5 - VIDEOPRINTER SONY UP- D897. Rozmiar 110 mm x 20 m. Czułość standardowa. Wymagany papier oryginalny Producenta drukarki.	110 mm x 20 m	300	sztuka
13	Papier do aparatu echokardiograficznego ACUSAN x 300 -VIDEOPRINTER P 95. Rozmiar 110 mm x 20 m. Czułość standardowa. Wymagany papier oryginalny Producenta drukarki.	110 mm x 20 m	200	sztuka
14	Papier termoczuły w rolce (z nadrukiem kratki zwijanej do środka) o szerokości 50mm długość rolki 20 m. Papier do rejestratora termicznego defibrylatorów serii BeneHeart D3 Firmy Mindray.	50 mm x 20 m	200	sztuka
15	Papier EKG z nadrukiem do aparatu model Bene Heart R700	210mm x 295 mm x 150 kartek	150	sztuka
16	Papier do drukarki alkomatu Dräger Alcotest 7000 opakowanie zawiera 5 sztuk	40mm	30	opakowanie
	Wszystkie wskazane urządzenia znajdują się na wyposażeniu Zamawiającego			

PAKIET 3				
1	<p>Rękawice diagnostyczne nitylowe, bezpudrowe, niejałowe, pasujące na obie dłonie z równomiernie rolowanym mankietem, teksturowane, w kolorze innym niż biały czy kremowy, chlorowane od strony wewnętrznej</p> <p>Wymagane: AQL≤1,0 Długość rękawiczki minimum 240 mm Grubość na palcu od 0,09 mm Grubość na dłoni od 0,06 mm Grubość na mankiecie od 0,05 mm Siła zrywu przed starzeniem minimum 6,5 N</p> <p>Rękawice w opakowaniach przeznaczonych do umieszczania ich w uchwycie montowanym na ścianę. Opakowania muszą umożliwiać wyjmowanie rękawic pojedynczo od spodu jedynie za mankiety, bez konieczności dotykania opakowania i pozostałych rękawic.</p> <p>Zamawiający wymaga opakowań zawierających od 200 do 250 sztuk rękawic w jednostkowym opakowaniu. Zamawiający nie dopuszcza innej ilości rękawic w opakowaniu jednostkowym. Zamawiający wymaga przeliczenia rękawic z zaokrągleniem do pełnych opakowań w górę. Zamawiający dopuszcza rękawice mikroteksturowane z dodatkową teksturą na końcach palców. Okres ważności: min.3 lata od daty produkcji. Rozmiar rękawic będzie podawany przy zamówieniu.</p> <p>KLASYFIKACJA: wyrób medyczny klasa I, reguła 5 zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady(UE)2017/745 środek ochrony indywidualnej kategoria III zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/425</p> <p>WYMAGANA zgodność z normami: EN 455-1,2,3,4, EN ISO 374-1:2016, EN 374-2:2019, EN 374-4:2019, EN ISO 374-5:2016, EN 16523-1:2015, EN ISO 21420, ASTM F1671, EN ISO 13485:2016, EN ISO 10993. Parametry produktu oraz zgodność z normami potwierdzona kartą techniczną Producenta lub niezależnymi badaniami.</p> <p>Na opakowaniu jednostkowym trwałe znakowanie zgodnie z MDR 2017/745 i Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/425 w sprawie środków ochrony indywidualnej.</p> <p>Zamawiający wymaga dostarczenia na każde 50 opakowań rękawic pojedynczego uchwytu montowanego do ściany. Uchwyt wykonany z trwałego materiału, kompatybilny z opakowaniem rękawic. Uchwyt z otworami do montażu i możliwością zastosowania przylepnej taśmy dwustronnej.</p>	rozmiar <b>XS,S,M,L,XL</b>	5 000 000	sztuka
Zamawiający wymaga dostarczenia próbki rękawic - 1 oryginalne opakowanie jednostkowe rozmiar M oraz 1 sztuki kompatybilnego uchwytu, celem weryfikacji parametrów zawartych w SWZ.				
PAKIET 4				
1	<p>Pojemnik do transportu materiału do badania histopatologicznego. Pojemnik ze szczelnym zamknięciem zakręcanym lub ze szczelną pokrywą dociskaną na wisk. Szczelne zamknięcie zabezpiecza przed rozlaniem utrwalcza. Pojemnik histopatologiczny wykonany z wysokiej jakości polipropylenu(PP), przystosowany do transportu materiałów w standardowych utrwalczach używanych w histopatologii. Każdy pojemnik posiada na stałe przymocowaną wysokiej jakości etykietę z trwałym nadrukiem, opisy w języku polskim. Nadruk niezmywalny, odporny na ścieranie i działanie utrwalczy (formalina, etanol). Etykieta musi zawierać miejsce na opis - między innymi; dane pacjenta, data pobrania materiału, numer badania oraz wymagane trwałe nadrukowane piktogramy ostrzegawcze i zwroty bezpieczeństwa.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza pojemnika bez trwale przytwierdzonej etykiety, nadruków i wymaganych oznaczeń.</p>	<p>Pojemność 30 ml</p> <p>Pojemność 40-50 ml</p> <p>Pojemność 80-100 ml</p> <p>Pojemność 110-120 ml</p> <p>Pojemność 200-250 ml</p> <p>Pojemność 500-550 ml</p> <p>Pojemność 1000-1500 ml</p> <p>Pojemność 2000-2500 ml</p> <p>Pojemność 3000-3500 ml</p> <p>Pojemność 5000-6000 ml</p> <p>Pojemność 20 l</p>	<p>8 000</p> <p>35 000</p> <p>16 000</p> <p>5 000</p> <p>10 000</p> <p>4 000</p> <p>2 300</p> <p>300</p> <p>1 000</p> <p>1 000</p> <p>200</p>	<p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p> <p>sztuka</p>
Na opakowaniu jednostkowym trwałe znakowanie zgodnie z MDR 2017/745, KLASYFIKACJA: IVD - wyrób medyczny do diagnostyki in vitro. Próbki do Pakietu 4 - pojemnik o pojemności 40-50 ml i pojemnik o pojemności 200-250 ml po 1 sztuce - oryginalne opakowanie jednostkowe.				

PAKIET 5				
1	Kasetka histopatologiczna z łamanym wieczkiem i prostokątnymi otworami o wymiarach 1 mm x 5 mm. Kasetka wykonana z tworzywa sztucznego odpornego na działanie związków chemicznych. Otwory w obu częściach kasetki. Pole do opisu odporne na ścieranie. Opakowanie zawiera 1000 sztuk.		40	opakowanie
2	Gąbka biopsyjna do kasetki histopatologicznej. Gąbka wykonana z tworzywa odpornego na odczynniki histologiczne. Wymiary gąbki biopsyjnej dostosowane do kasetki histopatologicznej wskazanej w punkcie 1. Opakowanie zawiera 1000 sztuk.		60	opakowanie
Na opakowaniu jednostkowym trwałe znakowanie zgodnie z MDR 2017/745. KLASYFIKACJA: IVD - wyrób medyczny do diagnostyki in vitro.				
PAKIET 6				
1	Szkiełko podstawowe typu Super Frost Plus do badań histopatologicznych z oznaczonym miejscem na położenie preparatu i białym polem opisowym. Szkiełko z krawędziami szlifowanymi 90°. Wymiary 25 mm x 75 mm x 1,0 mm. Opakowanie jednostkowe zawiera 72 sztuki.	Wymiary 25 mm x 75 mm x 1,0mm	200	opakowanie
Na opakowaniu jednostkowym trwałe znakowanie zgodnie z MDR 2017/745, KLASYFIKACJA: IVD - wyrób medyczny do diagnostyki in vitro.				
PAKIET 7				
1	Kolagenowy przewodnik do regeneracji nerwu obwodowego. Sterylny, niepirogenny, jednorazowego użytku w podwójnych opakowaniach, odporny na kruszenie, biokompatybilny implant wchłaniający. Rozmiar: 2 mm (ID) x 3 cm, 3 mm (ID) x 3 cm, 4 mm (ID) x 3 cm, 5 mm (ID) x 3 cm, 6 mm (ID) x 3 cm, 7 mm (ID) x 3 cm. Rozmiar będzie podawany przy zamówieniu.	2 mm (ID) x 3 cm 3 mm (ID) x 3 cm 4 mm (ID) x 3 cm 5 mm (ID) x 3 cm 6 mm (ID) x 3 cm 7 mm (ID) x 3 cm	20	sztuka



**ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH WG 7 PAKIETÓW**, prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp) i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH WG 7 PAKIETÓW**, prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.